



Qué es un inventario

¿Qué es un inventario?

Un inventario es un sistema de gestión que permite a las organizaciones llevar un registro detallado y sistemático de todos los bienes físicos, materias primas, productos terminados y componentes que poseen. Su función principal es garantizar la disponibilidad de recursos para las operaciones y satisfacer la demanda de los clientes de forma oportuna.

Objetivos fundamentales de un inventario bien gestionado

Evita la escasez

Asegura disponibilidad de productos o materias primas.

Optimiza costos

Mejora la eficiencia en compras y almacenamiento.

Asegura la calidad

Facilita el control de calidad sobre insumos y productos.

Facilita la planificación

Proporciona datos clave para la producción y decisiones estratégicas.

Garantiza continuidad

Reduce riesgos ante interrupciones en la cadena de suministro.



Tipos de inventario

Según el momento en que se realiza

Inventario inicial

Se realiza al comenzar la producción o año fiscal. Permite conocer el saldo inicial.

Inventario final

Se ejecuta al cierre del año fiscal y ayuda a evaluar el valor y cantidad de existencias.

Según la periodicidad

Inventario continuo

Registro en tiempo real de entradas y salidas.

Inventario periódico

Revisión puntual al cierre de periodos definidos (mes, trimestre, etc.).

Inventario intermitente

Se realiza según necesidad, sin una fecha regular predefinida.

Según la fase de producción



Inventario de materias primas

Almacena insumos esenciales para la producción.

Inventario de productos en proceso

Registra los bienes en etapa de fabricación.

Inventario de productos terminados

Contiene los productos listos para la venta o distribución.

Inventarios según su función y elementos esenciales

Inventario en tránsito

Bienes adquiridos en proceso de entrega.

Inventario de ciclo

Controla productos excedentes por sobreproducción o errores logísticos.

Inventario de contingencia

Se activa para auditorías o inspecciones críticas.

Según el enfoque logístico:

- Inventario de almacén: Control de recursos en ubicaciones específicas.
- Inventario de existencias obsoletas: Identifica productos vencidos o no vendidos.

Otros tipos de inventario

- Inventario físico: Registro de todos los bienes materiales y físicos.
- Inventario en línea: Control de mercancías que están por ser procesadas en la línea de producción.

Elementos esenciales de un inventario



- 1 Nombre del objeto
- 2 Código de identificación
- 3 Valor del artículo
- 4 Costo total
- 5 Descripción detallada
- 6 Cantidad de artículos iguales

Un inventario bien gestionado mejora la eficiencia operativa, reduce costos, asegura continuidad en la producción y eleva la satisfacción del cliente. Es una herramienta clave para el éxito empresarial en entornos dinámicos y competitivos.