



Diseño de Cargos en la Organización

¿Qué es un cargo o puesto?

Un **cargo** es una unidad de la organización que agrupa funciones, tareas y obligaciones específicas, con una **posición definida en el organigrama**.

- Está vinculado a un nivel jerárquico.
- Implica responsabilidades y relaciones formales.
- Se espera que el **ocupante** realice tareas propias del puesto, se subordine a su superior y supervise a otros (si aplica).



Componentes básicos de un cargo

✚ Componentes básicos de un cargo

1

Tarea

Actividad individual simple y repetitiva (ej. ensamblar una pieza).

2

Obligación

Actividad más especializada o mental (ej. emitir una orden de servicio).

3

Función

Conjunto sistemático de tareas u obligaciones que se repiten y forman el contenido del cargo.

Posición del cargo en la estructura

Todo cargo debe definirse en relación con:



Nivel jerárquico

📍 Su ubicación en la estructura.



Subordinación

👤 A quién reporta.



Supervisión

👤 A quién dirige o coordina.

Relaciones laterales

🔄 Su interacción con otros cargos del mismo nivel.

¿Qué implica diseñar un cargo?

 El diseño del cargo establece:



Contenido

Qué debe hacer el ocupante.



Métodos de trabajo

Cómo debe hacerlo.



Responsabilidad

A quién debe reportar.



Autoridad

A quién debe supervisar.

 El diseño de un cargo busca satisfacer:

- Requisitos tecnológicos y organizativos.
- Necesidades sociales de la organización.
- Expectativas personales del ocupante.

Conclusión

El diseño de cargos es clave para:

- Optimizar el funcionamiento interno.
- Alinear tareas con los objetivos organizacionales.
- Favorecer la eficiencia y claridad estructural.

Es una herramienta esencial de la administración moderna para estructurar equipos funcionales y organizaciones eficaces.