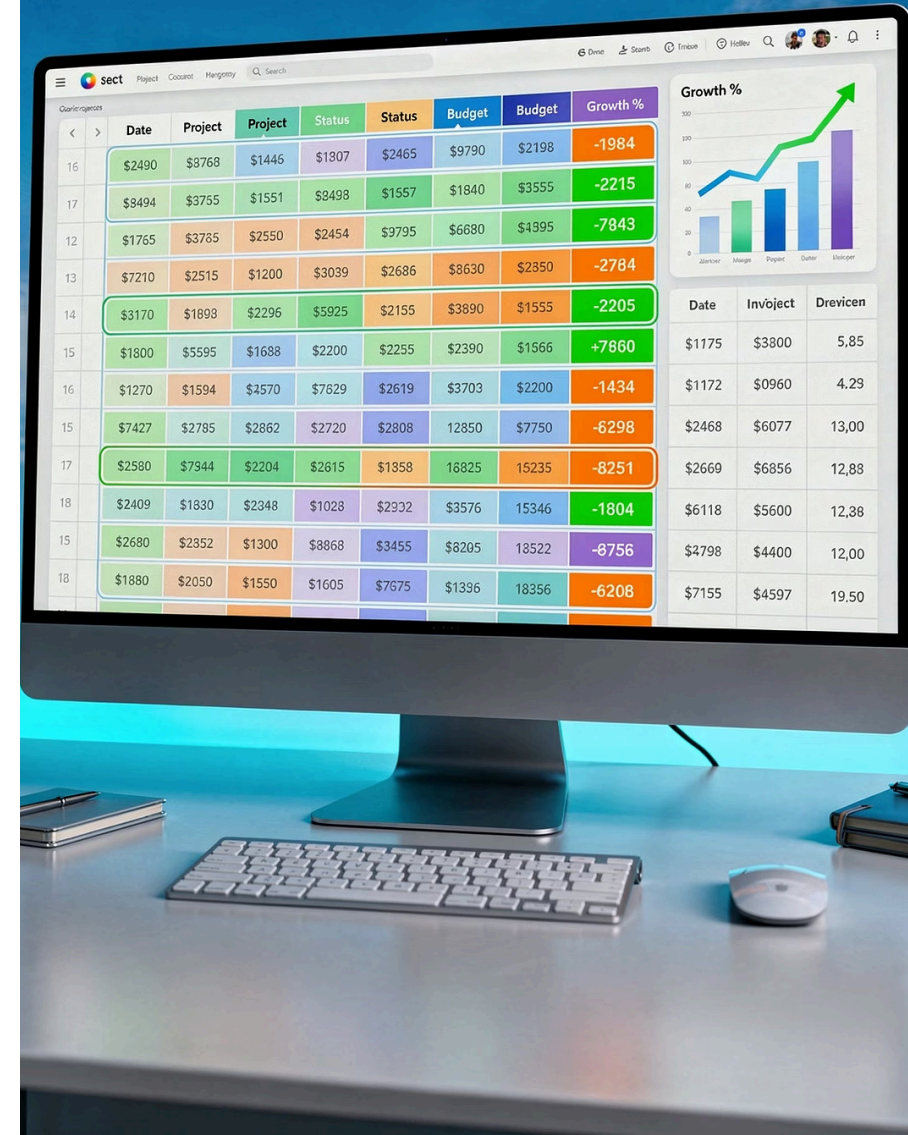


Fuentes, colores y formato condicional

El formato en una hoja de cálculo cumple una función tanto **estética como funcional**, ya que contribuye a mejorar la presentación de la información y facilita la lectura, especialmente cuando se trabaja con grandes volúmenes de datos. Las herramientas de formato disponibles en hojas de cálculo de Google mantienen coherencia con las utilizadas en documentos, lo que permite aplicar criterios similares en distintos entornos de trabajo.



Fuentes, estilos y colores de celda

La asignación de fuentes o tipos de letra se realiza seleccionando previamente un rango de celdas y eligiendo la fuente correspondiente desde la barra de herramientas. Además del tipo de letra, es posible definir el tamaño y aplicar estilos como **negrita**, *cursiva*, subrayado o ~~tachado~~. Estas mismas opciones se encuentran disponibles en el menú de formato, desde donde también se puede ajustar el tamaño de la fuente y aplicar los distintos estilos tipográficos.

Color de texto

El color del texto puede modificarse utilizando la herramienta específica de **color de fuente** ubicada en la barra de herramientas, permitiendo resaltar información relevante dentro del rango seleccionado.

Color de fondo

Asimismo, es posible aplicar **color de fondo a las celdas**, lo que contribuye a organizar visualmente los datos y distinguir secciones dentro de la hoja.

Formato condicional y alternancia de colores

Formato condicional

Una funcionalidad de especial relevancia para el análisis de información es el **formato condicional**, que permite establecer reglas mediante las cuales las celdas cambian su apariencia en función de los valores que contienen. Al activar esta opción desde el menú de formato o desde las herramientas de color de relleno, se despliega un panel lateral en el que se configuran las condiciones.

01

Definir el rango

Se define el rango de celdas al que se aplicará la regla.

02

Seleccionar la condición

La condición puede relacionarse con celdas vacías o no vacías, presencia o ausencia de determinado texto, fechas específicas o comparaciones numéricas.

03

Indicar el valor de referencia

Se indica el valor contra el cual se evaluará el contenido de las celdas.

04

Determinar el estilo

Se determina el estilo que adoptarán las celdas que cumplan con la regla, ya sea mediante formatos preestablecidos o definiendo características personalizadas como color de texto, estilo tipográfico y color de fondo.

Cuando los valores de la hoja cambian, el formato se actualiza automáticamente en función de las condiciones establecidas, lo que permite identificar de manera inmediata los resultados que cumplen determinados criterios. Es posible agregar **múltiples reglas** y aplicarlas a distintos rangos, y al seleccionar una celda que forme parte de un rango con formato condicional, las reglas asociadas se visualizan en el panel correspondiente.

Alternar colores

Otra herramienta que facilita la lectura de grandes conjuntos de datos es la opción de **alternar colores**. Esta función permite aplicar automáticamente un esquema de colores a un rango seleccionado, generando un patrón visual alternado fila por fila.

Encabezado o pie

Al activar esta opción desde el menú de formato, se puede indicar si el rango incluye encabezado o pie.

Estilos predefinidos o personalizados

Se puede seleccionar entre estilos predefinidos o configurar un esquema personalizado asignando colores específicos al encabezado, a las filas alternadas y al pie.

Mayor legibilidad

Este recurso mejora la legibilidad al diferenciar visualmente las filas y contribuye a una interpretación más clara de la información contenida en la hoja de cálculo.

