



Planificación y organización del trabajo

La planificación y organización son fundamentales para el éxito profesional. Estas habilidades permiten maximizar la productividad y minimizar errores en el entorno laboral.





Planificación: pensar antes de actuar



¿Qué es?

Proceso estratégico que define pasos, recursos y metas para lograr resultados.



Beneficios

Reduce la incertidumbre.
Previene errores. Aumenta la eficacia.



Ejemplo aplicado

Un vendedor organiza su día para contactar clientes y preparar presentaciones.

Organización: estructura para la acción

¿Qué es?

Asignación lógica de recursos, tareas y responsabilidades en una estructura funcional.

¿Cómo ayuda?

Facilita el trabajo en equipo. Optimiza recursos. Mejora tiempos de entrega.

Beneficios para asistentes

Permite priorizar tareas, anticiparse a imprevistos y coordinar equipos eficazmente.

