



Cómo se definen, interpretan y construyen los indicadores

Construcción paso a paso de un indicador

Paso 1: Conocer el propósito

Antes de construir un indicador, hay que entender el objetivo de la medición: ¿Mejorar procesos? ¿Monitorear proyectos? ¿Medir impacto?

Ejemplo: Para medir la deserción escolar, podríamos construir un indicador que analice sus causas.

Paso 3: Elegir los mejores indicadores

Hazte estas preguntas:

- ¿Expresa claramente lo que se quiere medir?
- ¿Es monitoreable?
- ¿La información está disponible y es confiable?

Paso 2: Definir variables

Se deben identificar las variables que formarán el indicador y establecer su relación (fórmula).

Tipos de indicadores:

- **Absoluto:** Un número directo.
- **Razón:** Cociente entre dos elementos sin relación directa.
- **Tasa:** Relación en un contexto específico (lugar y tiempo).
- **Proporción:** Parte del total (el numerador está incluido en el denominador).
- **Variación:** Comparación entre dos elementos en el tiempo.

Paso 4: Definir metas

Preguntas clave para establecer metas:

- ¿Cuál es el valor actual o histórico?
- ¿Cuál es el valor potencial o estándar?
- ¿Qué logran la competencia y el promedio?
- ¿Qué espera el cliente?
- ¿Cuál es el valor teórico del equipo o maquinaria?

Ejemplo: Si el valor actual es 30% y el potencial 50%, se puede definir una meta intermedia del 40%.

Operativización y gestión del indicador

1	Paso 5: Fuente y frecuencia Define de dónde se obtiene la información, cada cuánto se recolecta y cómo se obtiene.
2	Paso 6: Responsables Asigna responsabilidades: ¿Quién genera, recolecta, analiza y presenta los datos?
3	Paso 7: Destinatario ¿A quién va dirigida la información? Esto puede modificar la frecuencia de cálculo o la forma de presentación.
4	Paso 8: Frecuencia de cálculo Depende del tipo de indicador: • Ventas: semanal o diario. • Proyectos de impacto: semestral o anual. Diferenciar frecuencia de recolección vs. cálculo.



Ficha, ejecución y toma de decisiones

Paso 9: Elaborar ficha del indicador

Elementos de la ficha:

- Nombre
- Fórmula
- Fuente de datos
- Unidad de medida
- Responsable
- Frecuencia de recolección, cálculo y análisis
- Meta y tendencia deseada (creciente, decreciente)

Paso 10: Toma de datos y cálculo

Una vez planificado todo, se procede a la ejecución del indicador.

Importante: Socializar las responsabilidades y capacitar al personal.

Análisis por tendencia:

- **Maximización:** Entre más alto, mejor (ej. suscriptores).
- **Minimización:** Entre más bajo, mejor (ej. quejas).
- **Rangos de seguridad:** Resultados dentro de límites (ej. temperatura de maquinaria).

Decisiones con base en los resultados:

Si el resultado se aleja de la meta, planifica la acción correctiva preguntándote:

- ¿Qué hacer?
- ¿Por qué?
- ¿Quién? ¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Dónde?