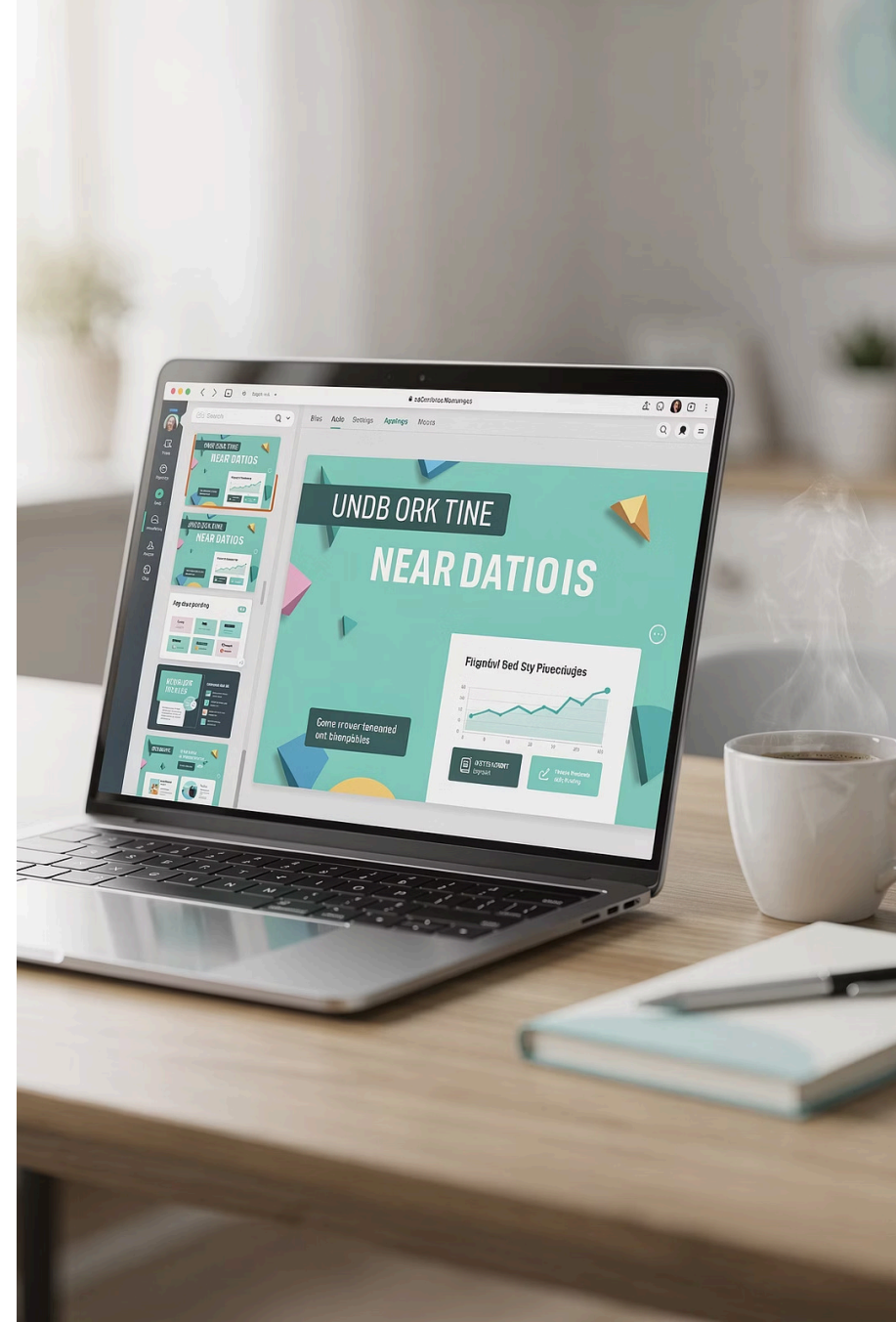


Presentaciones de Google

Google Presentaciones es una de las aplicaciones fundamentales integradas en Google Drive y permite la creación de presentaciones digitales estructuradas como una secuencia organizada de diapositivas. Su funcionalidad es equivalente a la herramienta PowerPoint del paquete Microsoft Office, ofreciendo un entorno de trabajo basado en la edición visual y la organización estructurada de contenidos.



La Interfaz de Google Presentaciones

La interfaz se compone de **cuatro secciones principales** claramente diferenciadas.

1

Área Superior

Integra el menú principal, la barra de herramientas, el campo para asignar título al archivo, el acceso a la cuenta de Google, las opciones para compartir el documento, la función de comentarios y el botón específico para ejecutar la presentación en modo exposición.

2

Panel Lateral Izquierdo

Contiene la secuencia completa de diapositivas que conforman la presentación. Permite visualizar en miniatura cada diapositiva y seleccionar cualquiera de ellas para su edición. La cantidad de diapositivas no está limitada por estructura predeterminada.

3

Área Central de Edición

Espacio de edición principal donde se incorporan y modifican los distintos componentes de cada diapositiva, incluyendo títulos, cuadros de texto, imágenes, videos y otros elementos multimedia. En la parte inferior se encuentra una sección destinada a **notas del orador**.

4

Panel Lateral Derecho

Panel de configuración que permite aplicar temas de diseño a las diapositivas. Puede mostrar también otras opciones relacionadas con la estructura o configuración visual, facilitando la adaptación del diseño a los requerimientos de presentación.

Gestión de Diapositivas

El entorno de Google Presentaciones integra herramientas de creación, organización, importación y eliminación de diapositivas dentro de una interfaz estructurada, coherente con el ecosistema de Google Drive.

Creación y Organización

De manera predeterminada, el archivo inicia con una diapositiva base. Es posible añadir nuevas diapositivas utilizando el botón correspondiente en la barra de herramientas. Cada nueva diapositiva puede generarse con una estructura básica que incluye un título y un espacio para contenido, o bien seleccionando entre distintas disposiciones disponibles a través del menú desplegable.

Cuando una diapositiva está seleccionada en la columna lateral, cualquier nueva diapositiva añadida se inserta inmediatamente después de esta. Además de crear diapositivas desde cero, existe la posibilidad de **duplicar una diapositiva existente**. Esta acción puede realizarse desde el menú principal o mediante el menú contextual, y resulta especialmente útil cuando se requiere conservar elementos de diseño o estructura previamente definidos.

La organización interna de la presentación se gestiona mediante el **desplazamiento de las diapositivas** dentro del panel lateral. Al arrastrarlas a una nueva posición, se reordena automáticamente la secuencia de exposición, permitiendo ajustar la lógica narrativa del contenido.

Importación y Eliminación

Otra funcionalidad relevante es la **importación de diapositivas** desde otras presentaciones. Esta operación se realiza mediante la opción correspondiente del menú Insertar. Las diapositivas pueden seleccionarse desde archivos almacenados en la unidad de Google Drive o cargarse desde el disco local. Una vez elegida la presentación de origen, se visualizan sus diapositivas en un cuadro de diálogo que permite seleccionar aquellas que se desean incorporar. Las diapositivas importadas se integran en la presentación actual después de la diapositiva que se encuentre seleccionada en ese momento.

La **eliminación de diapositivas** constituye el procedimiento inverso a la incorporación. Una diapositiva puede eliminarse seleccionándola y utilizando la opción correspondiente en el menú Diapositiva, mediante el menú contextual o a través de la tecla de supresión del teclado. Estas alternativas permiten mantener control sobre la estructura final del documento y ajustar su contenido de acuerdo con los requerimientos de la presentación.