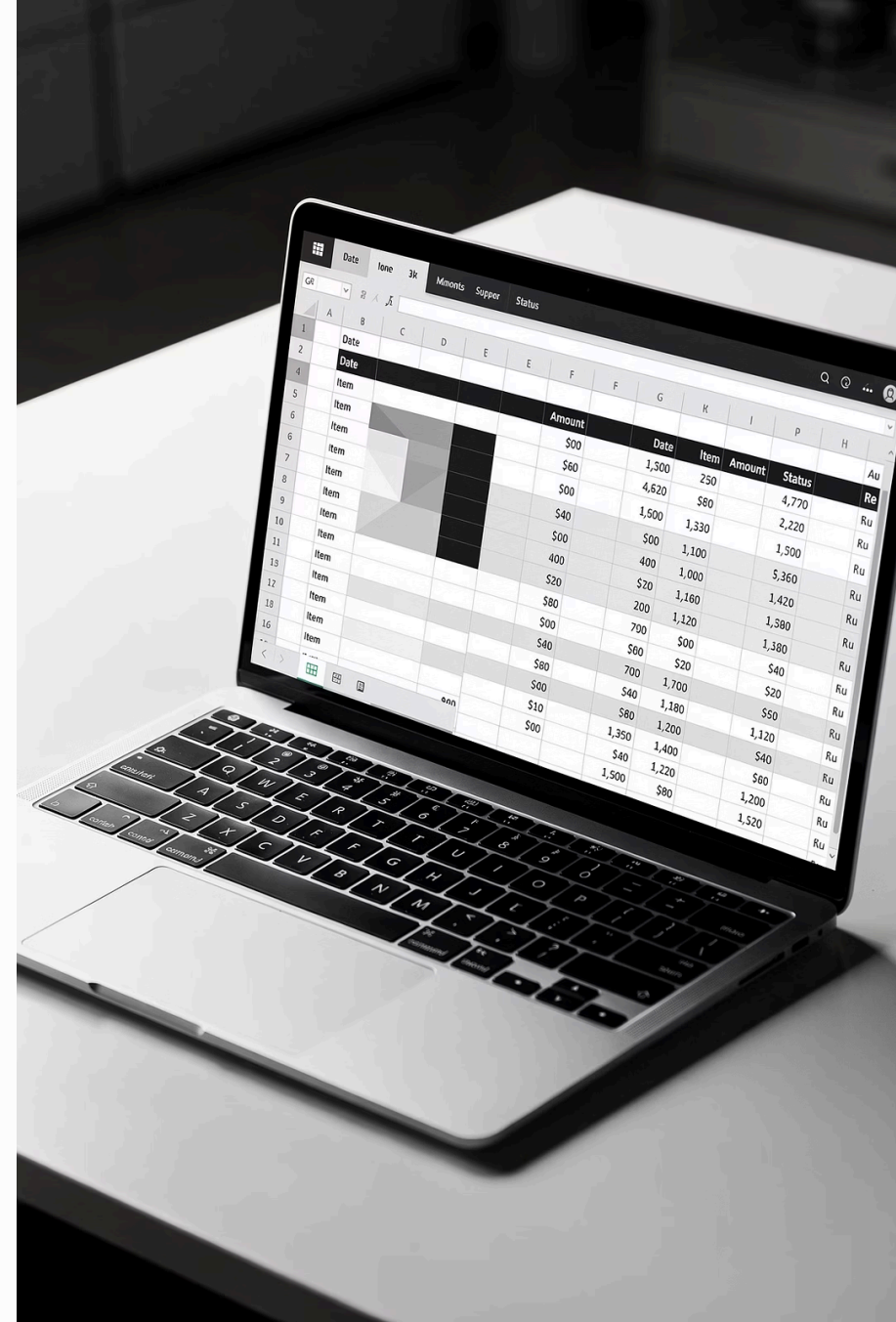


# La función TRANSPONER en Excel

La transposición de datos en Excel permite cambiar la orientación de una lista ubicada verticalmente para convertirla en una disposición horizontal sin necesidad de copiar los valores de forma individual.



# ¿Cómo se realiza la transposición?

01

---

## Seleccionar la lista de datos

Este procedimiento se realiza seleccionando previamente la lista de datos que se desea modificar.

03

---

## Usar el pegado especial

Se utiliza la opción de pegado especial en la celda donde se requiere iniciar la nueva distribución.

02

---

## Copiar los datos

Una vez seleccionada la lista, se procede a copiarla para tenerla disponible en el portapapeles.

04

---

## Activar la opción Transponer

Dentro del menú de pegado especial se encuentra la opción de transponer, la cual reorganiza automáticamente los datos seleccionados, transformando las filas en columnas o las columnas en filas según corresponda.

# Resultado y ventajas del método

## Resultado

La información originalmente organizada en forma vertical pasa a mostrarse en forma horizontal manteniendo el mismo contenido y orden.

## Ventajas

Este método permite realizar la conversión de manera rápida y directa, facilitando el cambio de orientación de listas dentro de la hoja de cálculo.



Before						After	
S	M	E	D	F	C	Date	Date
Date	Category	Amount	Status			2	Category
Category	\$,00	€	\$1,00			3	Amount
Category	\$,00	€	\$7,00			4	Amount
Category	\$,40	€	\$1,40			3	Amount
Category	\$,40	€	\$6,70			4	Amount
Category	\$,80	€	\$6,70			3	Amount
Ameoury	\$3,00	€	\$1,50			4	Amount
Category	\$3,00	€	\$2,00			5	Status
Category	\$3,50	€	\$3,00			6	Amount
Category	\$3,00	€	\$1,40			7	Amount
Ameoury	\$7,00	€	\$1,00			8	Amount
Category	\$3,00	€	48,00			9	Amount
Category	\$5,00	€	\$2,40			1	Amount
Category	\$7,00	€	\$6,20				
Category	\$7,00	€	\$7,10				
Category	\$7,00	€	\$2,00				
Category	\$7,00	€	\$7,00				