

# Órdenes de Pedido

Una orden de pedido es un documento comercial que formaliza una solicitud de compra entre empresas.

Previene malentendidos y facilita el control de adquisiciones. Además, cumple funciones legales y contables.

Sirve como soporte fundamental en procesos de auditoría empresarial.



● Order details

Cotome fori

● Customer information

Todeccr lcnocicht

● Product summary

Colier

● Sioctatrv grier

## Elementos Esenciales de una Orden de Pedido

### Datos Básicos

- Nombre e identificación del comprador
- Fecha y número de la orden
- Información completa del proveedor

### Descripción del Pedido

- Detalle de productos o servicios
- Cantidad y precio unitario
- Costo total del pedido

### Condiciones

- Términos de entrega específicos
- Plazos y métodos de pago
- Costes de envío aplicables



# Tipos y Beneficios de las Órdenes de Pedido



## Estándar

Utilizadas para compras habituales y recurrentes de la empresa.



## De Urgencia

Diseñadas para solicitar entregas rápidas en situaciones críticas.



## De Cambio

Modifican condiciones de una orden ya emitida previamente.



## De Reserva

Aseguran disponibilidad de productos para futuras adquisiciones.