

HISTORIAL DE REVISIONES EN GOOGLE DRIVE.

1. Introducción

- El historial de revisiones en Google Drive permite gestionar automáticamente las distintas versiones de un archivo sin necesidad de crear copias manuales con nombres o fechas diferentes.
- Esta funcionalidad resulta especialmente útil cuando se trabaja durante largos periodos de tiempo sobre un mismo documento o cuando intervienen múltiples personas en su elaboración, ya que conserva un registro detallado de los cambios realizados.

2. Como acceder

- Para acceder a esta herramienta es necesario abrir el archivo correspondiente y utilizar la opción de historial de revisiones desde el menú.
- Al hacerlo, se despliega un panel lateral en el que se muestran las diferentes versiones del documento organizadas cronológicamente.
- Cada revisión refleja un momento específico en el proceso de edición, permitiendo identificar las modificaciones realizadas a lo largo del tiempo.
- En contextos de trabajo colaborativo, el sistema distingue los cambios realizados por cada persona mediante colores diferenciados, lo que facilita reconocer la autoría de cada modificación dentro del documento.
- Al seleccionar una revisión específica, es posible visualizar el contenido tal como se encontraba en ese momento, lo que permite comparar versiones y analizar la evolución del archivo.
- El panel también ofrece la opción de mostrar revisiones más detalladas, lo que amplía el nivel de precisión del historial al incluir cambios de menor escala. Esta funcionalidad permite un seguimiento más exhaustivo de las modificaciones realizadas en el documento.

3. Restaurar documento

- Si se desea recuperar una versión anterior, es posible restaurarla directamente desde el historial. Al hacerlo, dicha versión pasa a convertirse en la versión actual del documento.
- Sin embargo, esto no implica la pérdida de las versiones posteriores, ya que estas permanecen registradas en el historial y pueden restaurarse nuevamente si se requiere.
- De este modo, el sistema mantiene todas las modificaciones realizadas y permite desplazarse entre ellas de manera flexible.

- Además, se puede ajustar la visualización de los cambios ocultando o mostrando las modificaciones realizadas por cada usuario, lo que facilita la lectura del contenido según las necesidades del momento.
- Esta funcionalidad está disponible en aplicaciones como Documentos de Google, Hojas de cálculo, Presentaciones y Dibujos, pero no se encuentra en otras herramientas como Formularios, Google My Maps o Sitios de Google. El historial de revisiones permite así mantener un control preciso sobre la evolución de los archivos, facilitando la recuperación de versiones anteriores y mejorando la gestión del trabajo colaborativo dentro del entorno de Google Drive.