

¿Qué es y para qué sirve el perfil del cargo?

El perfil del cargo es una herramienta de gestión humana que define las características necesarias para que una persona tenga un buen desempeño en un cargo determinado. Actúa como un modelo predictivo, ya que permite anticipar quién es adecuado para un rol específico.



Diferencias y Componentes del Perfil del Cargo

¿En qué se diferencia de la descripción del cargo?

Aunque suelen confundirse, el perfil del cargo describe las características ideales de la persona, mientras que la descripción del cargo detalla las tareas y responsabilidades del puesto.

¿Qué incluye un buen perfil del cargo?



Capacidades neuropsicológicas

Habilidades cognitivas y mentales necesarias para el desempeño efectivo del cargo.



Conocimientos técnicos

Saberes específicos requeridos para ejecutar las funciones del puesto.



Habilidades requeridas

Destrezas prácticas necesarias para el desarrollo de las tareas.



Rasgos de personalidad

Características personales ideales para adaptarse al cargo y la cultura organizacional.



Perfil motivacional

Factores que impulsan y mantienen el interés del ocupante en el cargo.

Utilidad y Aplicaciones Prácticas

¿Para qué sirve el perfil del cargo?



Selección de personal

Permite comparar candidatos con el perfil ideal y tomar decisiones objetivas sobre su idoneidad.



Entrenamiento y desarrollo

Ayuda a identificar brechas entre el perfil ideal y el real de los colaboradores, facilitando el diseño de planes de formación.

Aplicaciones prácticas

1 Evaluación de candidatos

Evaluar qué tan lejos o cerca está un candidato del perfil ideal.

2 Diseño de evaluaciones

Definir instrumentos de evaluación para entrevistas o pruebas técnicas.

3 Identificación de necesidades

Detectar necesidades de capacitación.

4 Desarrollo de talento

Cerrar brechas entre lo que un colaborador tiene y lo que el cargo exige.

Conclusión: El perfil del cargo es una guía estratégica para mejorar la selección, desempeño y formación del talento humano. Nos permite alinear personas y puestos para lograr una mayor eficiencia organizacional.