

# Cómo poner símbolos de pesos \$ en Excel

La incorporación del símbolo de pesos en valores numéricos dentro de una hoja de cálculo en Excel se realiza mediante la configuración del formato de número desde la cinta de opciones.



# Aplicar el formato de Moneda

Para aplicar este formato, se seleccionan previamente las celdas que contienen los valores numéricos y se accede a la pestaña **Inicio** ubicada en la parte superior de la interfaz. Dentro del grupo **Número** se encuentra la opción **Formato de número**, la cual permite definir la presentación de las celdas como porcentaje, moneda, fecha u hora, entre otros formatos disponibles.

1	<b>Seleccionar las celdas</b> Seleccionar previamente las celdas que contienen los valores numéricos.
2	<b>Ir a la pestaña Inicio</b> Acceder a la pestaña <b>Inicio</b> ubicada en la parte superior de la interfaz.
3	<b>Abrir Formato de número</b> Dentro del grupo <b>Número</b> , desplegar el menú de <b>Formato de número</b> .
4	<b>Elegir Moneda</b> Al desplegar el menú correspondiente al formato de número, se elige la opción <b>Moneda</b> .
5	<b>Ajustar decimales y símbolo</b> Dentro de esta configuración es posible ajustar las posiciones decimales según la necesidad, pudiendo desactivarlas para que los valores se muestren como números enteros. En el apartado <b>Símbolo</b> se selecciona el signo de pesos para que este se visualice junto al valor numérico.
6	<b>Confirmar con Aceptar</b> Una vez confirmada la configuración mediante la opción <b>Aceptar</b> , los números adoptan el formato de moneda con el símbolo ubicado al lado izquierdo.

# Presentación final y resultado

Posteriormente, el formato visual puede complementarse aplicando estilo de **negrita** y ajustando el nivel de **zoom** para mejorar la presentación de la tabla.

- Este procedimiento permite **estandarizar la visualización de cantidades monetarias** dentro de una hoja de cálculo, asegurando **claridad y uniformidad** en la presentación de datos numéricos.

