

Achieve greatness – together

¿Cómo redactar objetivos estratégicos?

Una vez establecida la misión y la visión de la empresa, el siguiente paso dentro del planeamiento estratégico es la formulación de los objetivos estratégicos. Estos orientan a la organización hacia sus metas fundamentales, permitiendo alinear esfuerzos y evaluar el progreso.



¿Qué son los objetivos estratégicos y sus características?

Los objetivos estratégicos representan los resultados que la organización busca alcanzar en un tiempo determinado. Responden a la pregunta: "¿Cómo logramos ser lo que queremos ser?". Estos objetivos deben estar alineados con la misión y visión institucional, ya que marcan el rumbo general de la empresa.

Medibles

Se requiere de indicadores que permitan verificar su grado de cumplimiento (por ejemplo: "incrementar las ventas en un 30%").

Específicos

Deben estar formulados de manera clara, concisa y sin ambigüedades.

Consistentes

Es indispensable que se alineen con la misión y visión de la empresa.

Sucesivos

Idealmente deben formularse de forma secuencial para evitar sobrecarga de tareas.

Realistas

Su cumplimiento debe ser factible en función de las capacidades internas y del entorno.

Desafiantes

Deben implicar un reto que movilice a la organización.

Fijados en el tiempo

Deben tener un plazo definido para su logro (mensual, trimestral, anual, etc.).

Estos criterios no solo permiten un direccionamiento claro, sino que también pueden integrarse a sistemas de recompensas para incentivar el cumplimiento organizacional.

Etapas para la formulación de objetivos estratégicos

El proceso de redacción de objetivos estratégicos requiere la participación activa de líderes, jefaturas y responsables clave. Las etapas son:

Formulación

Se desarrollan reuniones con personal clave para analizar información financiera, comercial y operativa. A través de lluvias de ideas se generan propuestas de objetivos, sin aún evaluar su viabilidad.

Definición

Se estructuran los objetivos generados, utilizando verbos en infinitivo y asegurando que sean comprensibles y precisos. Verbos recomendados: analizar, formular, categorizar, identificar, generar, etc.

Depuración

Se revisan los objetivos formulados para evitar redundancias, eliminar los que no cumplen criterios esenciales (realismo, claridad, desafío) y optimizar la redacción.

Priorización y selección

Se ordenan los objetivos por importancia e impacto. Las organizaciones suelen establecer un número limitado de objetivos generales y específicos para facilitar su implementación.

Establecimiento de indicadores

Se asignan indicadores cuantitativos o cualitativos a cada objetivo. Estos permitirán monitorear el desempeño y evaluar el avance frente a las metas trazadas.



La correcta formulación de objetivos estratégicos es una herramienta esencial para guiar a la organización hacia su visión. Un sistema bien diseñado de objetivos y sus indicadores asociados fortalece la planificación, motiva al equipo y mejora la eficiencia operativa.