



Cómo usar Google Drive



¿Qué es Google Drive?

Google Drive es un servicio de almacenamiento en línea que permite guardar archivos de cualquier tipo en un espacio accesible a través de internet. Su funcionamiento se basa en la nube, lo que posibilita que la información almacenada esté disponible desde distintos lugares y dispositivos, como computadoras, teléfonos móviles o tabletas, siempre que exista conexión a internet.

Además de ser una unidad de almacenamiento adicional, integra un conjunto de aplicaciones en línea orientadas a la creación de archivos ofimáticos, como documentos, hojas de cálculo y presentaciones, entre otros formatos, las cuales anteriormente se conocían como Google Docs. Esta integración amplía su utilidad más allá del resguardo de información, al facilitar la producción de contenido directamente desde el entorno web sin depender de instalaciones locales.



Funciones principales

Colaboración en tiempo real

Al compartir archivos con otros usuarios, los cambios realizados se reflejan de manera inmediata para todas las personas con acceso, lo cual optimiza la coordinación y reduce fricciones derivadas de versiones duplicadas.

Múltiples formatos

Admite múltiples tipos de formatos, lo que permite no solo almacenar, sino visualizar archivos como PDF, imágenes, videos y documentos de suites ofimáticas como Office.

Guardado automático

Los archivos se guardan de forma automática, lo que incrementa la seguridad y disminuye el riesgo de pérdida de información por fallos del sistema.

Al tratarse de un servicio en línea, las mejoras que Google incorpora a sus aplicaciones se habilitan automáticamente, sin que sea necesario instalar actualizaciones manuales. Asimismo, cuenta con un historial de cambios que permite consultar modificaciones y, cuando sea necesario, recuperar versiones anteriores de los archivos.

Disponibilidad y acceso

Requisitos

- Cuenta de Google
- Navegador web
- Conexión a internet
- 15 GB gratuitos (ampliable mediante pago)

Características de la interfaz

El acceso puede realizarse a través del menú de aplicaciones asociado a la cuenta de Google o mediante la dirección directa del servicio, en la que se ingresan los datos de la cuenta para iniciar sesión.

Una vez dentro, la interfaz presenta elementos orientados a la gestión de archivos y carpetas, incluyendo opciones para crear o subir contenido, así como filtros para organizar la visualización de la información almacenada, los elementos compartidos por otros usuarios, los archivos recientes, los contenidos destacados y los elementos eliminados que permanecen en la papelera y pueden recuperarse.

La vista de archivos puede mostrarse en formato de lista o en cuadrícula, y existe un panel que permite consultar detalles del elemento seleccionado, además de un acceso a configuraciones del sistema. En conjunto, la herramienta permite crear, administrar y compartir archivos de manera eficiente y segura, con utilidad directa en contextos profesionales y académicos.