



Cómo calcular porcentajes en Excel paso a paso

En una hoja de cálculo se trabaja con una tabla de ventas compuesta por fecha, cliente, artículo, cantidad y valor de venta, incorporando una columna destinada a aplicar un porcentaje de ganancia y otra para visualizar el resultado obtenido.

La fórmula y el formato de porcentaje

El cálculo del porcentaje se realiza mediante una fórmula que multiplica el valor de venta por el porcentaje correspondiente, estableciendo una relación directa entre ambas celdas. La expresión utilizada corresponde a la multiplicación del valor registrado en la celda E3 por el porcentaje consignado en la celda F3, generando como resultado el monto equivalente a la ganancia calculada.

Aplicar el formato correcto

Para que el sistema interprete correctamente el dato como porcentaje, es necesario aplicar previamente el formato adecuado a la celda donde se ingresará dicho valor. Desde la pestaña **Inicio**, en el grupo **Número**, se accede al menú desplegable de formatos y se selecciona la opción **Porcentaje**, definiendo las posiciones decimales en cero.

Reconocimiento automático

Una vez aplicado el formato, al ingresar el valor numérico correspondiente, el sistema lo reconoce automáticamente como porcentaje y calcula el resultado correcto al multiplicarlo por el valor de venta.



Client	Article	Quantity	Sale Value	Percentage
30.52	G3	152.%	15%	
50.74	F3	,154.%	17%	
50.38		,15386	33%	
.00,26	14	,88068	24%	
1,50.24		,26826	14%	
2,10,63		,50629	24%	
1,40.73		,20826	62%	
4,40.73		,9,80%		

Replicar la fórmula y obtener el total

Controlador de relleno

La fórmula puede replicarse en las demás filas utilizando el **controlador de relleno**, lo que permite arrastrar el cálculo hacia las celdas inferiores y mantener la misma estructura de operación. Cada artículo puede manejar un porcentaje diferente de ganancia, el cual se ingresa en la columna correspondiente, conservando el formato previamente establecido. De esta manera, el resultado se actualiza automáticamente en función del porcentaje asignado a cada registro.

Función SUMA para el total general

Adicionalmente, se utiliza una función de suma para obtener el total acumulado de los valores calculados en la columna de resultados. Mediante la función **SUMA** y el uso de un rango definido desde la celda **G3** hasta la celda **G100**, el sistema consolida todos los importes comprendidos en ese intervalo, generando un total general de las ganancias calculadas.

- ❑ Este procedimiento permite realizar operaciones con porcentajes de forma **estructurada y automatizada** dentro de Excel, asegurando precisión en los resultados y eficiencia en el manejo de datos.