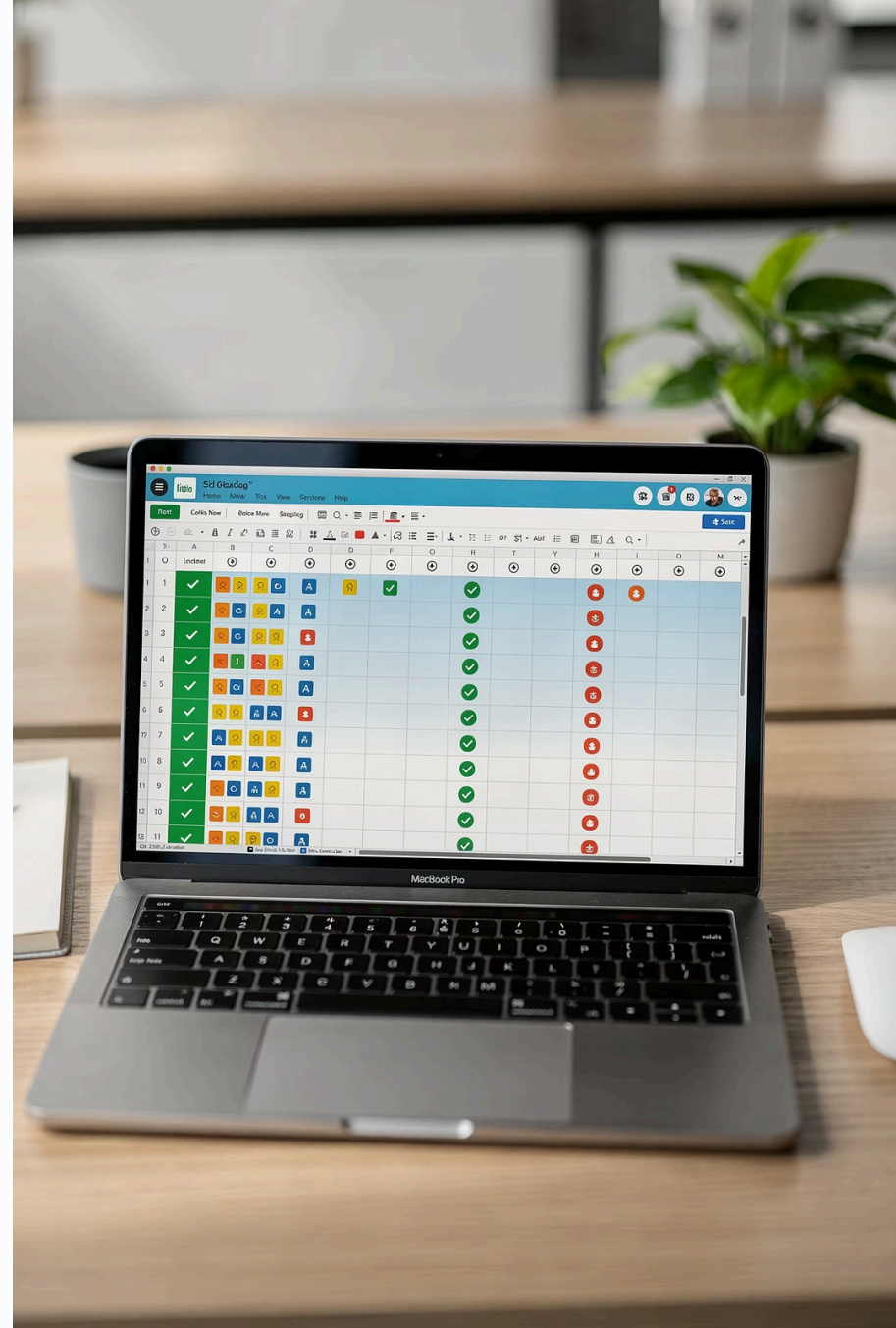


# Cómo crear checklist (lista de verificación) con íconos en Excel

La creación de una lista de verificación con íconos en Excel se realiza mediante la aplicación de formato condicional sobre un rango de celdas previamente definido en una plantilla.



# Aplicar Formato Condicional con Conjuntos de Íconos

Para ello, se accede a la pestaña **Inicio** y se selecciona el conjunto de celdas donde se desea aplicar el indicador visual. Dentro de las opciones disponibles se elige **Formato condicional** y posteriormente la opción **Conjuntos de iconos**, seleccionando los indicadores correspondientes.



Seleccionar celdas

Formato condicional

Administrar reglas

Una vez aplicado el conjunto de iconos, se regresa a **Formato condicional** y se accede a la opción **Administrar reglas**. En la ventana de administración se selecciona la regla creada y se procede a editarla. Dentro de las configuraciones de la regla se habilita la opción **Mostrar icono únicamente**, lo que permite que en la celda se visualice exclusivamente el indicador gráfico sin mostrar el valor numérico asociado. Tras confirmar los cambios, el formato queda establecido.

# Activar el Ícono con el Valor Numérico

A partir de esta configuración, al ingresar el valor numérico **uno** en la celda y confirmar con la tecla **Enter**, se activa automáticamente el ícono correspondiente, generando así el efecto visual de un checklist dentro de la hoja de cálculo.

- ❏ Este procedimiento permite incorporar **indicadores gráficos dinámicos** que facilitan la representación visual del estado de verificación en una plantilla de Excel.

## Paso 1

Seleccionar celdas y aplicar **Conjuntos de iconos** desde Formato condicional.

## Paso 2

Editar la regla y habilitar **Mostrar ícono únicamente** en Administrar reglas.

## Paso 3

Ingresar el valor **1** en la celda y confirmar con **Enter** para activar el ícono.

